国际文化交流学院外国留学生请假单 (两天及以上)

Asking for Leave Registration Form of International School

护照姓名				国籍								
Passport Name	N				ality							
中文名				所在年	三级							
Chinese Name	C				Class and Grade							
请假时间:从	年 月	日到	年	月	日,	共		天。				
Period for leave: From	n Day	Month	Year	to D	ау	Month	n Y	'ear.				
请假理由 / Reason for Leave:												
班主任意见 / Comment from the class supervisor:												
签名 Signature:												
年Y 月M 日D												
教研室主任意见 / Comment from the director of the Teaching and Research Section:												
	签名	Signat	ure:									
				_	丰 Y	月	M)			
学生工作办公室 / (Comment fr	om the inte	rnationa	al 院士	と审批	(本彩	生情個	₩ 3 天	·····································	适用)	/	
学生工作办公室 / Comment from the international 院长审批(本科生请假 3 天以上适用) / student affairs office: Comment from the Dean (Undergraduate studer										udent		
3.					asking for leave over 3 days)							
						000.		<i>-</i> ,	•			
签名 Signature:					签名:	Signatu	ıre:					
年 Y	月 M	∃D					Ξ Υ	月 N	М	日 D		
			数		天老						上去	须 经粉研

备注:外国留学生对单门课程的请假,由该课任课教师批准。请假1天者,须经班主任批准,请假2天及以上者,须经教研室主任及学生工作办公室分别批准;本科生请假3天以上者,还须经主管教学副院长批准。